



Hoe maak ik gebruik van Planameeting.nl?

Om onze klanten en relaties te helpen in deze bizarre tijden hebben wij -van Planaday- een vergaderservice ingericht op een van onze servers. Wij gebruiken deze online service zelf ook, om zo makkelijk met elkaar te overleggen!

Planameeting is gratis en onbeperkt door iedereen te gebruiken zolang het nodig is.

Er hoeft GEEN software geïnstalleerd te worden, alles gaat in je browser!

Let op! We geven geen support op het gebruik, vandaar de volgende instructies!

Korte instructies voor opzetten vergadering

1. Ga naar <https://planameeting.nl>
2. Vul de naam van meeting in, in de balk
3. Klik op Start
4. Geef je browser toestemming voor het gebruik van je camera & microfoon (dit hoeft maar 1 keer voor heel planameeting)
5. Geef een naam waarmee je bekend wil zijn in de vergadering (dit hoeft maar 1 keer)
6. Klik rechts onder op het 'i'-tje
7. Klik op 'wachtwoord toevoegen' en vul een wachtwoord in
8. Klik op kopiëren
9. Stuur je vergadergenoten de tekst die nu in je clipboard staat via whatsapp of mail, en vergeet ze niet het wachtwoord te vertellen wat je net hebt toegevoegd
10. Vergader ze!

Korte instructies voor je vergadergenoten

1. Ga naar de link die je net ontvangen hebt
2. Geef je browser toestemming voor het gebruik van je camera & microfoon (dit hoeft maar 1 keer voor heel planameeting)
3. Vul het wachtwoord in die je net gegeven in
4. Geef een naam waarmee je bekend wil zijn in de vergadering (dit hoeft maar 1 keer)
5. Vergader ze!

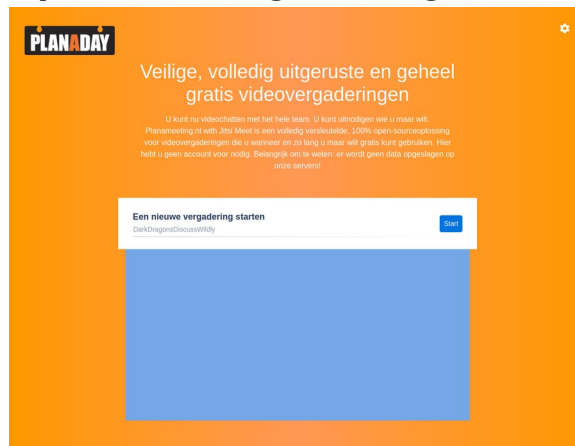
Uitgebreidere uitleg van de planameeting omgeving

Hier onderstaand vindt je een wat uitgebreidere toelichting van het gebruik van de software inclusief de nodige screenshots.

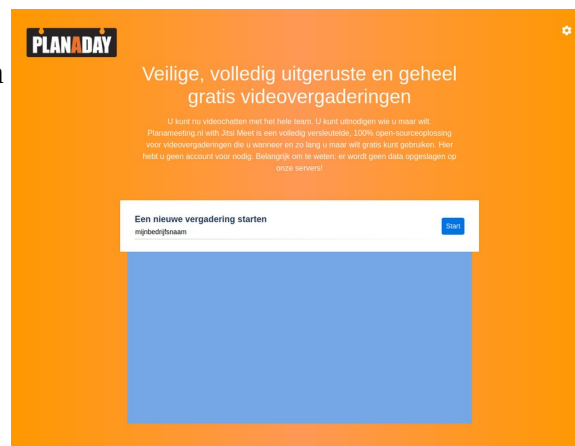
Planameeting maakt gebruik van Jitsi-Meet, gratis opensource software voor vergaderomgevingen (zie ook <https://jitsi.org/jitsi-meet/>). Deze software bemiddelt tussen gebruikers en slaat zelf geen data op van de chat, audio en/of videostreams.

Uitgebreide instructies voor opzetten vergadering

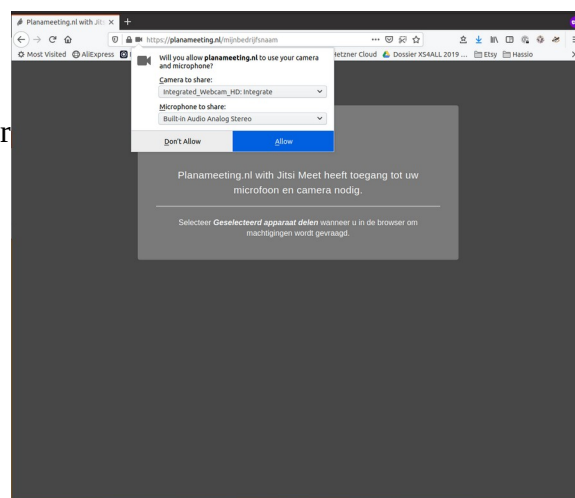
1. Ga naar <https://planameeting.nl>



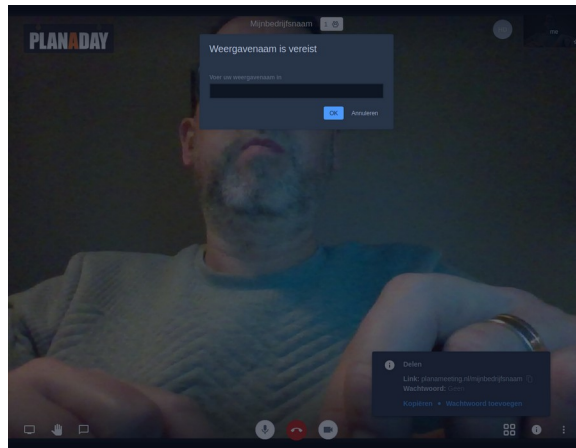
2. Vul de naam van meeting in, in de balk. Denk hier bijv aan de naam van je bedrijf of het onderwerp van de meeting.
3. Klik op Start



4. Geef je browser toestemming voor het gebruik van je camera & microfoon (dit hoeft maar 1 keer voor heel planameeting)



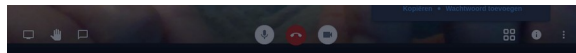
5. Geef een naam waarmee je bekend wil zijn in de vergadering (dit hoeft maar 1 keer)
6. Klik rechts onder op het 'i'-tje
7. Klik op 'wachtwoord toevoegen' en vul een wachtwoord in
8. Klik op kopiëren



9. Stuur je vergadergenoten de tekst die nu in je clipboard staat via whatsapp of mail, en vergeet ze niet het wachtwoord te vertellen wat je net hebt toegevoegd
10. Vergader ze!

Verdere toelichting van de interface

Onderaan zie je een aantal iconen:



- **Scherm:** hiermee kan je schermen delen die je open hebt staan op je computer
- **Handje:** Als je iets wil zeggen kan je deze indrukken, dan krijgt iedereen een melding
- **Tekstballon:** Chat functionaliteit
- **Microfoon:** zet je microfoon tijdelijk uit
- **Telefoon:** verlaat de vergadering
- **Camera:** zet je camera tijdelijk uit
- **4 vakjes:** verander de layout van het scherm
- **i-tje:** meer informatie over de vergadering
- **3 puntjes:** diverse instellingen die je kan doen als gebruiker

Let op! Gebruik niet de beta functie, deze laat 9 van de 10 keer je browser/computer crashen, omdat die een hele zware functie start in je browser